

แบบสำรวจอุปสงค์และอุปทานกำลังคน (<https://ldls.mol.go.th/survey>)

แบบสำรวจอุปสงค์และอุปทานกำลังคน

ส่วนที่ 1 แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ
ส่วนที่ 2 แบบสำรวจการเข้าออกของแรงงานในสถานประกอบการ

* กรุณาตอบแบบทั้ง 2 ส่วนเพื่อใช้วางแผนกำลังคนในพื้นที่ของท่าน

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ: กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา โทร. 02-232-1378, 02-232-1419 และ 02-232-1420

ส่วนที่ 1 แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

1. แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

1.1 ข้อมูลสถานประกอบการ

ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลโดยสามารถค้นหาจากหมายเลขสถานประกอบการ 10 หลักหรือรหัสบัตรประชาชน 13 หลัก และกดปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏข้อมูลของสถานประกอบการที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ สิ่งที่คุณประกอบการต้องกรอกเพิ่มเติม ได้แก่ 1) เลือกสาขาที่ตั้ง กรณีที่มีสถานประกอบการหลายสาขา 2) ประเภทกิจการ (รหัส TSIC 5หลัก) ซึ่งผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ค้นหาได้ 3) จำนวน พนักงานไทย และแรงงานต่างด้าว 4) รายละเอียดผู้กรอกข้อมูล

แบบสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

ข้อมูลสถานประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์				กลุ่ม	เลือกประเภทกิจการ
รหัสประจำตัวประชาชน				ประเภท	เลือกประเภทกิจการ
ชื่อสถานประกอบการ				สาขา	เลือกประเภทกิจการ
ประเภทกิจการ				พนักงาน	เลือกประเภทกิจการ
จำนวนพนักงานไทย				แรงงานต่างด้าว	เลือกประเภทกิจการ
ขนาดสถานประกอบการ					
จำนวนพนักงาน	น้อยกว่า 10 คน	10 - 99 คน	100 - 999 คน		
	50 - 99 คน	100 - 999 คน	1000 คนขึ้นไป		

ที่ตั้ง

จังหวัด	เลือกจังหวัด
อำเภอ	เลือกอำเภอ
ตำบล	เลือกตำบล
รหัสไปรษณีย์	รหัสไปรษณีย์

การติดต่อสื่อสาร

ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
อีเมล	เบอร์โทรมือถือ

รูปที่ 1.1 แบบสำรวจอุปสงค์แรงงานหัวข้อ ก.

1.2 ข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งงานที่ต้องการ (หัวข้อ ข.1)
จากนั้นผู้ใช้ต้องตอบคำถาม 3 ข้อ ดังภาพ

แบบสำรวจอุปสงค์แรงงาน

ก. ข.1 ข.2 ข.3
บันทึก

1. ต้องการคนกี่คน (0-50) 17 ไม่ต้องการ

2. มีใครเป็นครอบครัวในสายงานนี้แล้วบ้าง 0 ไม่ต้องการ

3. เคยมีประสบการณ์ทำงานในสายงานนี้หรือไม่ 0 ไม่ต้องการ

รูปที่ 1.2.1 แบบสำรวจอุปสงค์แรงงานหัวข้อ ข.1

กรณีที่เลือกว่า “ไม่ต้องการ” ผู้ประกอบการจะสามารถกด “บันทึก” แบบสำรวจ เพื่อสิ้นสุดการกรอกแบบสำรวจ
กรณีที่เลือกว่า “ต้องการ” ผู้ประกอบการจะต้องตอบ จำนวนและรายละเอียดงานที่ต้องการตามหัวข้อที่ ข.2 และ ข.3
ดังภาพ

แบบสำรวจอุปสงค์แรงงาน

ก. ข.1 ข.2 ข.3
บันทึก

4. หากมีการประมาณความต้องการแรงงานโดยเฉลี่ย ต้องการจำนวนคนเท่าไร

ตำแหน่งงาน	ชื่อตำแหน่งงาน	เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)	โปรเจกต์ (คน)	แรงงานไทย (คน)	แรงงานต่างด้าว (คน)
1.	ช่างเทคนิค					
รวมความต้องการจ้างแรงงาน				จำนวน	0	คน

เพิ่มตำแหน่งงาน

รูปที่ 1.2.2 แบบสำรวจอุปสงค์แรงงานหัวข้อ ข.2

แบบสำรวจอุปสงค์แรงงาน

ก. ข.1 ข.2 ข.3
บันทึก

ตำแหน่งงาน	ชื่อตำแหน่งงาน	สามารถทำงานได้ภายใน 2 เดือน	อายุ	ลักษณะของงาน	มีครอบครัว (มีหรือไม่ มี)	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ทำงาน
1.	ช่างเทคนิค	0	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	0	ปริญญาตรี	0	ปริญญาตรี
					0	ปริญญาตรี	0	ปริญญาตรี
					0	ปริญญาตรี	0	ปริญญาตรี

รูปที่ 1.2.3 แบบสำรวจอุปสงค์แรงงานหัวข้อ ข.3

เมื่อกรอกข้อมูลแบบสอบถามแล้ว ผู้ใช้สามารถกดที่ปุ่ม “บันทึก” ด้านขวาบนของตาราง เพื่อเก็บข้อมูลเข้าระบบ
หากไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ให้กลับไปตรวจสอบการกรอกข้อมูลในทุกหัวข้อให้ถูกต้องและครบถ้วนอีกครั้ง โดยจะปรากฏ
ตัวอักษร “สีแดง” แจ้งเตือน ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกเพิ่มเติม จากนั้นดำเนินการกด “บันทึก” อีกครั้ง เพื่อสิ้นสุดการกรอก
แบบสอบถาม

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

รูปที่ 2.2.2 แบบสำรวจอุปทานแรงงานหัวข้อ ข.2

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

รูปที่ 2.2.3 แบบสำรวจอุปทานแรงงานหัวข้อ ข.3

2.3 ข้อมูลรายละเอียดลูกจ้างลาออก (หัวข้อ ค.1)

ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลลูกจ้างที่ลาออกได้ที่ หัวข้อ ค.1

- หากเลือก “มี” จะสามารถเข้าไปกรอกรายละเอียดตำแหน่งงานได้ที่หัวข้อ ค.2 และวุฒิการศึกษาได้ที่หัวข้อ ค.3 โดยจำนวนตำแหน่งของหัวข้อ ค.3 จะขึ้นอยู่กับ หัวข้อตำแหน่งงานในหัวข้อ ค.2

- หากเลือก “ไม่มี” ก็สิ้นสุดการกรอกแบบสำรวจ สามารถกด “บันทึก” แบบสำรวจได้

แบบสำรวจการเข้าออกงานของแรงงานในสถานประกอบการ

รูปที่ 2.3.1 แบบสำรวจอุปทานแรงงานหัวข้อ ค.1

